**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**За участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на проектна документация -бизнес план, в това число финансов анализ за целите на кандидатстване чрез комбинирано финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, приоритетна ос 6 „Регионален туризъм “, процедура BG16RFOPOO1-6-002 „Развитие на туристически атракции”, с проектно предложение „Величието на Древния Сакар - от мегалитната култура до елинистическите владетелски домове“.**

* 1. Описание

Предмет на настоящата обществена поръчка е изготвяне на проектна документация за кандидатстване чрез комбинирано финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“, процедура BG16RFOPOO1-6-002 „Развитие на туристически атракции”, с проектно предложение за **„Величието на Древния Сакар - от мегалитната култура до елинистическите владетелски домове“**

Проектът е насочена към реставрация, консервация, опазване, популяризиране и развитие на културното наследство в Община Тополовград, чрез развитие на изцяло нов, интегриран туристически продукт за недвижими културни ценности с категория „национално значение“ на територията на общината.

С оглед създаване на интегриран туристически продукт с национално значение, проектът ще включва цялостно решение както за консервация, реставрация и опазване на обектите в община Тополовград, така и за популяризиране и развитие на общината като туристическа дестинация, която да привлича още по-голям брой туристи. Основните резултати, които ще бъдат постигнати чрез реализиране на проекта са опазване и развитие на културното наследство в Община Тополовград, подобряване на конкурентоспособността на туризма в региона, засилване на стопанската дейност и местните бизнес инициативи, създаване на нови работни места.

Изпълнението на процедура BG16RFOPOO1-6-002 „Развитие на туристически атракции” се извършва чрез процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЗУСЕСИФ/. Съгласно чл. 43, ал.1 от ЗУСЕСИФ процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е тази, при която проектно предложение може да подаде само кандидат, който е изрично посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на дадена дейност.

Финансирането по приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“ представлява комбинация от финансиране с безвъзмездни средства и финансиране от финансов инструмент. Комбинираното финансиране е предназначено за проекти, които нямат потенциал да генерират достатъчно приходи, за да се финансират изцяло чрез финансови инструменти и се нуждаят от безвъзмездно финансиране, за да са финансово жизнеспособни.

Кандидатстването за комбинирана подкрепа (БФГТ и ФИ) по ОПРР се осъществява на принципа „обслужване на едно гише“, при който кандидатът за подкрепа подава пред финансовия посредник проект и бизнес план. Мерките, подпомагани чрез ФИ, могат да включват отделни компоненти или цялостни проектни решения и да бъдат съчетани с БФП при доказани нужди, на базата на оценка на бизнес плана, представен от кандидата за подкрепа. Размерът на БФП на ниво проектно предложение не може да е повече от 85% от общата стойност на проектното предложение.

**1.2 Цел:**

Изготвяне на проектна документация- бизнес план, в това число финансов анализ за кандидатстване чрез комбинирано финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“, процедура ВО16ЯБОР001-6-002 „Развитие на туристически атракции”, с проектно предложение „„Величието на Древния Сакар - от мегалитната култура до елинистическите владетелски домове“ , в това число: Формулиране на идейна концепция - обхват и допустими дейности и разходи, предварителна оценка и извършване на пазарно проучване за остойностяване на дейностите по проекта, изготвяне на бизнес план.

* 1. **Обхват на дейностите, включени в предмета на поръчката:**

Финансирането по приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“ представлява комбинация от финансиране с безвъзмездни средства и финансиране от финансов инструмент. Комбинираното финансиране е предназначено за проекти, които нямат потенциал да генерират достатъчно приходи, за да се финансират изцяло чрез финансови инструменти и се нуждаят от безвъзмездно финансиране, за да са финансово жизнеспособни. Кандидатстването за комбинирана подкрепа (БФП и ФИ) по ОПРР се осъществява на принципа „обслужване на едно гише“, при който кандидатът за подкрепа подава пред финансовия посредник проект и бизнес план.

Мерките, подпомагани чрез ФИ, могат да включват отделни компоненти или цялостни проектни решения и да бъдат съчетани с БФП при доказани нужди, на базата на оценка на бизнес плана, представен от кандидата за подкрепа. Размерът на БФП на ниво проектно предложение не може да е повече от 85% от общата стойност на проектното предложение.

Проектната документация се подава съгласно изискванията на финансовия посредник, като се посочва най-малко: обхват на проекта, допустими дейности, допустими разходи, очаквани източници на финансиране, в т.ч. средства от ФГР, необходима допълваща подкрепа чрез БФП, други средства, принос към индикаторите по ПО 6 и други ключови параметри на инвестицията.

При подготовката на проекта кандидатът за подкрепа следва да организира и проведе публично обсъждане, както и да документира и вземе предвид резултатите от обсъждането при подготовката на проекта, вкл. и при дизайна на инвестиционния проект. Към проектната документация кандидатът следва да представи: - бизнес план за проекта; - информация за проведено публично обсъждане и отчитане на резултатите от публичното обсъждане при подготовката на предложеното инвестиционно намерение/ проектно решение; - документи за одобрение/съгласуване на предложените интервенции върху обекта на културно наследство от национално и световно значение – копие от съгласувани съгласно чл. 83 от Закона за културното наследство задание за проектиране или писмено становище съгласно чл. 84 от Закона за културното наследство, издадено от Министерство на културата (в зависимост от проектната готовност на даден проект); - други документи и попълнени образци от документацията за кандидатстване съгласно изискванията на финансовия посредник Финансовият посредник извършва оценка на проекта и бизнес плана, включително относно допустимост на дейности и разходи за финансиране чрез ФИ, параметри на бизнес плана, кредитоспособност, обезпечения, съответствие с правилата за държавни помощи за подкрепата чрез ФИ, принос към индикаторите в Инвестиционната стратегия на финансовия посредник и др. и дава конкретно заключение относно необходимостта и размера на допълващата БФП, с оглед осигуряване на жизнеспособност на проекта. В тази връзка финансовия посредник изготвя документ относно структурата на финансирането на проекта и необходимия размер на БФП.

След приключване на оценката от страна на финансовия посредник, кандидатът подава проектното предложение чрез ИСУН 2020 за оценка от страна на УО, като при необходимост актуализира проектното си предложение по отношение на исканата БФП. Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

* + 1. **Подготовка на проектна документация към финансовия посредник:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейности включващи:

* + - 1. Формулиране на идейна концепция - обхват и допустими дейности и разходи на проекта, услугите, които ще се предоставят и управлението на културните обекти.
      2. Извършване на предварителна оценка и пазарно проучване за остойностяване на дейностите по проекта, представяне на обосновка на остойностяването на отделните видове разходи.
      3. Съдействие на Възложителя при организиране и провеждане на обществено обсъждане, както и документиране на резултатите от обсъждането при подготовката на проекта, вкл. и при дизайна на инвестиционния проект. Подготовка на информация за проведеното обществено обсъждане и резултатите от общественото обсъждане за прилагане към проектното предложение.
      4. Изготвяне на бюджет на проектното предложение очаквани източници на финансиране, в т.ч. средства от фонд за градско развитие (финансов инструмент на ОПРР), необходима допълваща подкрепа чрез Безвъзмездна финансова помощ, други средства, в съответствие с изискванията на приоритетна Ос 6 и изискванията на финансовия посредник.
      5. Изготвяне на Бизнес план

Бизнес планът се изготвя за определяне на безвъзмездната финансова помощ по ОПРР, комбинирана с финансови инструменти от финансов посредник. Бизнес планът следва да предоставя данни за целия период на реализация на проекта чрез прогнозни приходи и разходи, прогнозни парични потоци, прогнозни финансови показатели.

Основната цел на финансовия анализ е да докаже, че:

* след изпълнение на проекта, заложените дейности по него генерират достатъчно приходи, които да покриват обичайните разходи и да подпомагат изплащането на получения заем;
* дейностите по проекта не генерират достатъчно приходи, за да може проектът да бъде финансиран от пазара – за по-кратък период и при по-високи лихви.
* получаването на заем от финансов инструмент няма да повиши прекомерно доходността от финансираните дейности на кандидата, т.е. ще остане под нормалното за такъв тип проекти пазарно ниво и, съответно, заемът няма да доведе до нарушаване на конкуренцията в сектора, предоставяйки предимство на конкретна организация.

**Изисквания към съдържанието на бизнес плана**

1. **Обща информация**

* Резюме на проекта и основните дейности
* Описание на пазара и необходимостта от проекта
* Кратко представяне на кандидата. Екип за изпълнение на проекта и релевантен опит в изпълнението на проекти.
* Мерки за комуникация и публичност на проекта
* Хоризонтални мерки
* Принос към индикатори на ОПРР. Обосновка на очаквания принос.

1. **Финансов анализ**

* Инвестиционни разходи – допустими за финансиране от ФУГ, недопустими разходи, собствено участие на кандидата, индикативен размер на необходима БФП (ако е приложимо).
* Основни допускания при изготвяне на анализа
* Оперативни разходи
* Оперативни приходи
* Финансови показатели на проекта - оценяват се следните финансови аспекти на проекта:
  + Нетна настояща стойност
  + Вътрешна норма на възвращаемост
  + Други показатели, които са релевантни
* Финансова устойчивост на проекта

1. **Социално-икономически анализ**
2. **Анализ на чувствителността и оценка на риска**- определяне на “критичните” променливи или параметри на проекта
3. **Заключение**
   * + 1. Консултации при одобрение/съгласуване на предложените интервенции върху обекта на културно наследство при спазване изискванията на Закона за културното наследство във връзка със съгласуване на заданието за проектиране и инвестиционния проект по реда на чл. 84, ал. 1 и 2 от Закона за културното наследство.
       2. Представяне на проектната документация пред финансов посредник, осъществяване на консултации по време на оценката от финансовия посредник до определяне размерите на безвъзмездната финансова помощ (БФП) и финансовия инструмент (ФИ).

Проектната документация включва изискващата се информация, документи и попълнени образци от документацията за кандидатстване, съгласно изискванията на финансовия посредник.

* + 1. **Рискове, конто могат да повлияят изпълнението на услугата:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дефинира следните рискове за успешното изпълняване на настоящата обществена поръчка:

* Промяна в нормативната и регулаторна рамка, в това число промени в документите и изискванията на Програмата;
* Съществени промени в националното и европейско законодателство;
* Лоша координация и комуникация между Възложителя и Изпълнителя по договора;
* Включване на недопустими за финансиране разходи.

Участникът следва да опише аспектите на проявление на описаните рискове, степента на въздействието им върху изпълнението на договора при възникване на риска, както и да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването му.

* 1. **Изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
     1. **Изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение на дейностите и тяхното предоставяне на Възложителя:**
* Оказване на пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с подготовката на проектната документация. Събиране, обработване и анализиране на информация от Възложителя.
* Изпълнителят следва да познава всички условия за кандидатстване по Програмата и да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности.
* Изпълнителят следва да познава приложимото национално и европейско законодателство (включително относно равните възможности, защитата на околната среда и обществените поръчки) както и разпоредбите на Европейското законодателство за информиране и публичност.
* Изпълнителят следва да представи на възложителя списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства към проектната документация.
  + 1. **Консултации с възложителя и договаряне на операцията:**
* Изпълнителят оказва пълно съдействие на възложителя при комуникация с институциите, включително, но не само е длъжен да присъства на срещи между партньори и институции, организирани в процеса на кандидатстване.
* След изготвяне на проектната документация, изпълнителят я предава на възложителя с приемо-предавателен протокол.
* При необходимост Изпълнителят съдейства на възложителя в подготовката **и** предоставянето на допълнителни документи, информация, обосновки и други по Проектната документация съгласно изискванията на финансовия посредник и /или УО на ОПРР.
* За пълната окомплектовка на проектната документация Възложителят следва да представи, а Изпълнителя следва да изготви:
* бизнес план;
* информация за проведено публично обсъждане и отчитане на резултатите от публичното обсъждане при подготовката на предложеното инвестиционно намерение/ проектно решение;
* документи за одобрение/съгласуване на предложените интервенции върху обекта на културно наследство от национално и световно значение - копие от съгласувани съгласно чл. 83 от Закона за културното наследство задание за проектиране или писмено становище съгласно чл. 84 от Закона за културното наследство, издадено от Министерство на културата (в зависимост от проектната готовност на даден проект);
* други документи и попълнени образци съгласно изискванията на финансовия посредник и УО на ОПРР.

Финансовият посредник извършва оценка на проекта и бизнес плана, включително относно допустимост на дейности и разходи за финансиране чрез ФИ, параметри на бизнес плана, кредитоспособност, обезпечения, съответствие с правилата за държавни помощи за подкрепата чрез ФИ, принос към индикаторите в Инвестиционната стратегия на финансовия посредник и др. и дава конкретно заключение относно необходимостта и размера на допълващата БФП, с оглед осигуряване на жизнеспособност на проекта.

* Изпълнителят следва качествено и в срок да консултира Възложителя във връзка с кандидатстването за финансиране с безвъзмездни средства и финансиране от финансов инструмент: комбинирано финансиране за проекта БФП и ФИ по ОПРР пред финансовия посредник и с бизнес план.
* Изпълнителят следва да осигури ключови експерти, а при необходимост и допълнително неключови експерти за присъствие на срещите, организирани в процеса на кандидатстване между Възложителя Изпълнителя и/или съответните институции.
* Изпълнителят следва да изготвя необходимата кореспонденция във връзка с подготовката и оценката на проектната документация.
* Изпълнителят следва да изготвя и предава на възложителя на проектната документация в указания в договора срок и в съответствие с техническото си предложение.
* Изпълнителят следва да проследява процеса па оценка на проектното предложение, резултатите от провеждането му и при необходимост оказване на съдействие на възложителя в подготовката и предоставянето на допълнителни документи, информация, обосновки и др.
  1. **Приложимо законодателство и документи, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:**
* Регламент (ЕС) 1301/2013 относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“;
* Насоки за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ В01611ЕОРОО1-6-002 „Развитие на туристически атракции” по Приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“ ОПРР 2014-2020;
* Приложения (документи за проектните предложения) към Насоките за кандидатстване
* Изискванията на финансовия посредник (наложените ограничения са съобразно избрания финансов посредник от УО за осигуряване на финансов инструмент);
* Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020”.